

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ТТФ, доцент

 **Т.Х. Тлупов**

27 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Профессиональная этика

**Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Направленность (профиль) – Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс – 2 (3)

Семестр – 4(5)

Форма обучения – очная (заочная)

НАЛЬЧИК – 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

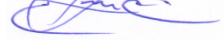
к.ф.н., доцент  М.А. Кярова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»
протокол от «22» мая 2025 г. №10

Зав. кафедрой, доцент  М.А. Кярова

Одобрено методической комиссией Торгово-технологического факультета
протокол от «23» мая 2025 г. №10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент  Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимые для реализации задач психолого-педагогической деятельности на высоком профессиональном уровне с соблюдением нравственно-этических требований к педагогу-психологу в условиях современного образовательного учреждения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

Задача курса: студент должен знать основную проблематику «Профессиональной этики» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ИД-1 _{ОПК-7} Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	<p>Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь: реализовать коррекционную работу в образовательных программах, в том числе в урочной деятельности</p> <p>Владеть: навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы</p>
		ИД-3 _{ОПК-7} Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>Знать: основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Уметь: организовать деятельность основных участников образовательных отношений</p> <p>Владеть: качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленность (профиль) - «Экономика и управление в АПК».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	4	5
	З.е.часов	З.е.часов
Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,92/69	0,5/18
лекции	32(6)*	8(2)*
практические занятия	32(6)*	8(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,08/39	2,5/90
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	34	85
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		СР
	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Этика как наука и явление духовной жизни.	2	2	4
Сущность профессиональных отношений.	2	2	2
Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.	4	4	4
Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	4	4	4
Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.	2(2)*	2(2)*	2
Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	2	2	2
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	2	2	2
Российская деловая культура: история и современное состояние.	2(2)*	2(2)*	2
Этические основы профессионального общения	4	4	4
Этика деятельности организаций (корпоративная этика)	2(2)*	2(2)*	2
Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	2	2	2
Формирование этики педагогического профессионализма.	4	4	4
Итого по дисциплине	32(6)*	32(6)*	34

(*)* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		СР
	Лекции	Прак.	Сам.изуч. отд.тем
Этика как наука и явление духовной жизни.	0,5	0,5	8
Сущность профессиональных отношений.	0,5	0,5	7

Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.	1	1	7
Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	1	1	7
Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	0,5	0,5	7
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Российская деловая культура: история и современное состояние.	0,5	0,5	7
Этические основы профессионального общения	1	1	7
Этика деятельности организаций (корпоративная этика)	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Формирование этики педагогического профессионализма.	1	1	7
Итого по дисциплине	8(2)*	8(2)*	85

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, ч	
			очно	заочно
1	Этика как наука и явление духовной жизни.	<p>Лекция №1. Тема: Этика как наука и явление духовной жизни.</p> <p>Этика как философская дисциплина. Возникновение термина «этика» как особой философской дисциплины. Понятие «этический», «этос». Этика, ее сущность и категориальный аппарат. Процесс формирования этики. Древневосточный комплекс этических воззрений. Этические учения в античной философии. Начало новоевропейской этики. И.Кант. Марксистская этика. Утилитаризм (К. Поппер). Этический прагматизм (Дж. Дьюи). Экзистенциалистская этика (Ж-П. Сартр, А. Камю). Мораль в системе регуляторов поведения. Многообразие проявления морали: что есть добро, гуманность, жизненная правда, в чем состоит назначение человека, что делает жизнь человека осмысленной, счастливой и т.д. Этика как источник происхождения моральных ценностей, общая природа морали. Специфика морали и ее роль в жизни человека. Место этики в системе философского и социально-гуманитарного знания. Междисциплинарные связи этики. Этика в современном мире.</p>	2	0,5
2	Сущность профессиональных отношений.	<p>Лекция №2. Тема: Сущность профессиональных отношений.</p> <p>Понятие «межличностные отношения». Объект отношения. Направленность отношений. Межличностные отношения как система установок, ориентаций и ожиданий членов группы относительно друг друга. Содержание и организация совместной деятельности. Ценности, на которых основывается общение людей. Деловые отношения. Структура и основные принципы профессиональных отношений. Профессиональная этика (функционально-дифференцированная, ролевая) как система общепринятых моральных принципов. Адаптированность отношений к определённой профессии,</p>	2	0,5

		её специфические особенности.		
3	Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.	<p>Лекция № 3. Тема: Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности</p> <p>Нравственные отношения людей в трудовой деятельности. Профессиональная мораль. Профессиональная этика как совокупность устойчивых норм и правил. Функции профессиональной этики.. Профессионально-этические категории – представления. Система основных психологических установок на деятельность. Профессиональная позиция.</p> <p>Лекция № 4. Тема:</p> <p>Профессионально-нравственные принципы. Главные, универсальные для профессии правила поведения. Профессионально-нравственные нормы – выработанные в опыте профессии. Отдельные аспекты профессионального поведения. Понятие профессионального долга. Основное содержание категории «профессиональная ответственность». Профессиональная совесть. Категории «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Профессионально-этические принципы. Профессионально-этические нормы. Становление этического пиара.</p>	4	1
4	Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	<p>Лекция № 4. Тема: Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен</p> <p>Общение как знаковая система взаимодействие между людьми. Передача информации (сигнальные способы связи у животных, передача мыслительного содержания в процессе жизнедеятельности людей.) Человеческое общение – специфическая коммуникация.</p> <p>Отличие человеческой коммуникации. Специфические коммуникативные барьеры. Побудительная информация. Констатирующая информация. коммуникативных барьеров. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Внешние и внутренние барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров. Перцептивный аспект делового общения. Вопрос о роли установки в процессе восприятия человека человеком. Сущность «эффекта ореола». Фактор привлекательности. Фактор отношения к партнеру. Эффекты «первичности» и «новизны». Эффект стереотипизации. Самопрезентация (самоподача) в общении.</p> <p>В процессе общения важно определить референтный для партнера объект (человека или группу). Инграция – приукрашивание, самовосхваление, стремление сделать себя привлекательным (особенно для тех, кто имеет высокий статус). Механизмы взаимопонимания. Интерактивный аспект общения. Личное влияние и манипуляции в общении. Защита от манипуляции.</p>	4	1
5	Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий .	<p>Лекция № 5. Тема: Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.</p> <p>Используемые для передачи информации знаки могут быть вербальными (явными, выражаемыми словами) и невербальными (т. е. скрытыми – мимика, пантомимика, характеристики голоса, темпоритм, пространственный рисунок, дыхание и т. д.). К вербальным средствам деловых коммуникаций относятся устная и письменная речь (включая различного рода документацию). Вербальные средства взаимодействий. Структура коммуникативного взаимодействия. Речь и взаимопонимание. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа. Деловое совещание. Презентация: смысл, назначение, содержание. Стратегии письменных коммуникаций. Как составить резюме. Невербалика в системе коммуникаций. Основные</p>	2(2)*	0,5(0,5)*

		каналы невербальной коммуникации. Кинесика. Акустическая система знаков. Такесика. Прокесика. Интерпретация невербального поведения.		
6	Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	Лекция №6. Тема: Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие межкультурной коммуникации. Культурный шок и культурная адаптация. Межкультурная коммуникация — это взаимодействие между представителями различных народов, включающее в себя как вербальные, так и невербальные аспекты общения. Факторы межкультурного общения. Стили принятия решений. Система ценностей того или иного народа, религия, статусно-ролевые характеристики деловых людей, язык. Проявление межкультурных особенностей общения. Америка, Канада, Франция, Великобритания, Италия, Швеция, Арабские страны. Личные качества, присущие носителям данной культуры.	2	0,5
7	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Лекция № 7. Тема: Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности Составной частью культуры человека и общества является этикетное общение. Термин «этикет» в современном понимании этого слова. В русский язык понятие этикета вошло в XVIII столетии как свод правил, принятых при дворе монархов. Основу этикета составляют системообразующие принципы культуры поведения. Моральные требования, предъявляемые к культуре отношений. 4 основных принципа: гуманизм, целесообразность действий, эстетическую привлекательность поведения и учет народных обычаев и традиций. Технология ведения беседы, разговоров, переговоров. Деловые манеры знакомства, обращения, приветствия, прощания. Культурные нормы речевого этикета. Содержание деловой беседы. Умение в корректной форме выразить утешение, соболезнование, сформулировать комплимент, одобрение, несогласие. Этикетные модели общения - безусловное приобретение человеческой культуры.	2	0,5(0,5)*
8	Российская деловая культура: история и современное состояние.	Лекция № 8. Тема: Российская деловая культура: история и современное состояние История этических идей. Круг этических вопросов. Способы постановки, подходы к решению. Понимание природы деловой культуры, ее назначение в жизни и закономерности развития. Специфика российской деловой культуры. Двойственность системы ценностей. Маятниковое развитие страны. Высокая дистанция власти и принадлежность к аскриптивным (статусным) культурам. Деловой универсализм-партикуляризм. Коллективизм и индивидуализм. Российская деловая культура согласно модели Э. Холла. Российская деловая культура является культурой диффузной (по модели Ф. Тромпенаарса). Российская культура относится к культурам эмоциональным. Специфические черты российской деловой культуры. Организационная культура современных российских компаний. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Восприятие иностранцами специфики организационного поведения в России.	2(2)*	0,5
9	Этические основы профессионального общения	Лекция № 9. Тема: Этические основы профессионального общения Сущность процесса общения. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Проблема культуры общения – одна из самых острых в обществе в целом. Педагогическое общение - это	4	1

		<p>продуктивное общение. Его результатом является духовное обогащение двух сторон: и педагога, и воспитанника. Основные функции педагогического общения. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Симпатия пробуждает в человеке не только моральные и эстетические переживания, но и стремление к познанию объекта симпатии. Питая симпатию к определенному ученику, человеческие качества которого оцениваются, педагог приобретает и усваивает определенную сумму знаний о нем. Стиль общения. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль общения. Этическая защита в профессиональном общении. Моральные принципы профессионального общения.</p>		
10	Этика деятельности организаций (корпоративная этика)	<p>Лекция № 10. Тема: Этика деятельности организаций (корпоративная этика)</p> <p>Понятие корпоративной этики. Корпоративная этика как система с двумя подсистемами. Моральные и этические ценности организации и ее приоритеты в развитии. Нормы и правила поведения сотрудников организации в формальных и неформальных ситуациях. Корпоративный этикет. Культура общения, взаимопонимания. Произвести благоприятное впечатление. Забота каждого из членов коллектива об интересах компании и ее репутации. Совместная работа над достижением основных целей компании. Контроль качества предоставляемых услуг или выпускаемой продукции. Ответственность при работе с клиентами. Виды корпоративной этики. Корпоративная этика - это система ценностей, регулирующая этические отношения в данной организации. Принципы этики корпоративных отношений - обобщенное выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества. Нормы поведения участников деловых отношений. Корпоративные кодексы. Корпоративная этика ключевой элемент, объединяющий людей - участников производственного процесса на предприятии - в единый социальный организм (человеческое сообщество).</p>	2(2)*	0,5(0,5)*
11	Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	<p>Лекция № 11. Тема: Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе</p> <p>Общие этические принципы и характер делового общения. Основные принципы современной жизни. Поддержание нормальных отношений между сотрудниками организации. Стремление избежать конфликтов. Деловая культура поведения сотрудников, их деловые манеры. «Трудовые» нравственных норм поведения по Ф. Котлеру. Соотношение этики делового общения «сверху вниз» и «снизу вверх». Этическое суждение о конфликтной ситуации. Различные этические способы делового поведения в конфликте. Деловые манеры общения. Культура поведения сотрудников их регулирование деловым этикетом. Деловая этика бизнеса. Этические стандарты в организации. Личная, профессиональная ответственность за принятые решения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения.</p>	2	0,5(0,5)*
12	Формирование этики педагогического профессионализма.	<p>Лекция № 11. Тема: Формирование этики педагогического профессионализма</p> <p>Профессионализм и профессиональная компетентность педагога. Понятие «профессионализм» отражает степень овладения человеком психологической структурой профессиональной деятельности. Способности для приобретения профессионализма: желание и характер,</p>	4	1

		готовность постоянно учиться и совершенствовать свое мастерство. Понятие профессионализма как особое мировоззрение человека. Профессионально-значимые качества личности педагога (классификация В.И.Журавлева). Проблема создания универсального кодекса нравственного поведения личности. Педагогическая этика пытается решить задачу формирования положительных нравственных чувств. главный фактор в воспитательном – образовательном процессе - фактор человеческий.		
	ИТОГО		32(6)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, ч	
		очно	заочно
Тема 1. Этика как наука и явление духовной жизни.	Практическое занятие №1 1. Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики. 2. Основные принципы этики деловых отношений. 3. Закономерности межличностных отношений. 4. Этические проблемы деловых отношений.	2	0,5
Тема 2. Сущность профессиональных отношений	Практическое занятие №2 1.Понятие отношений, их характеристика. 2.Общение как механизм формирования отношений. 3.Специфика делового общения.	2	0,5
Тема 3. Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.	Практическое занятие №3 1. Понятие профессиональной этики. 2.Профессионально-этические представления в области связей с общественностью (категории, принципы, нормы).	2	0,5
	Практическое занятие №4 1. Становление этического пиара.	2	0,5
Тема 4. Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	Практическое занятие №5 1. Коммуникативный аспект общения. 2. Перцептивный аспект делового общения. Практическое занятие №6 1. Интерактивный аспект общения. 2. Личное влияние в манипуляции общения.	4	1
Тема 5. Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.	Практическое занятие №7 1. Вербальные средства взаимодействий. 2. Стратегии устных коммуникаций. 3. Стратегии письменных коммуникаций. 4. Невербалика в системе коммуникаций.	2(2)*	0,5(0,5)*
Тема 6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	Практическое занятие №8 1.Факторы межкультурного общения. 2. Проявления межкультурных особенностей общения.	2	0,5
Тема 7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Практическое занятие №9 1. Этикет, его сущность и значение.. 2. Этикетные модели взаимодействий с деловыми партнерами.	2	0,5(0,5)*

	3. Этикет встреч и переговоров. 4. Визитные карточки, их роль в деловом мире.. 5. Роль сувениров в деловой практике. 6. Протокол делового приема.		
Тема 8. Российская деловая культура: история и современное состояние	Практическое занятие №10 1. Традиции и новаторство как черты формирования деловой этики российских предпринимателей 2. Своеобразие стиля общения российских предпринимателей. 3. Социально-психологический и морально-этический портрет современного идеального предпринимателя.	2(2)*	0,5
Тема 9. Этические основы профессионального общения	Практическое занятие №11 1.Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. 2.Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Практическое занятие №12 1.Стиль общения и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности. 2.Этическая защита в педагогическом общении	2 2	0,5 0,5
Тема 10. Этика деятельности организаций (корпоративная этика)	Практическое занятие №13 1. Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры. 2. Этика и социальная ответственность организаций. 3. Корпоративная этика как система ценностей.	2(2)*	0,5(0,5)*
Тема 11. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	Практическое занятие №14 1.Общие этические принципы и характер делового общения 2.Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения 3.Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно -этический аспект	2	0,5(0,5)*
Тема 12. Формирование этики педагогического профессионализма	Практическое занятие №15 1.Профессионализм и профессиональная компетентность педагога 2.Профессионально значимые качества личности педагога 3.Профессионализм и профессиональная Практическое занятие №16 1.Кодекс профессиональной этики педагога 2.Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма 3.Этические заповеди современного педагога.	2 2	0,5 0,5
ИТОГО		32(6)*	8(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» в

научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 39 (90) часа, из них 34(85) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.		Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
		очно	заочно		
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Этика как наука и явление духовной жизни. 1. Как возникли термины «этика» и «мораль»? 2. Как соотносятся понятия “этика”, “мораль” и “нравственность”? 3. Какие отношения относятся к сфере морали? 4. В чём выражается императивность моральных норм? 5. Каково соотношение моральных норм и морального кодекса? 6. Как можно определить такое моральное качество как «добродетель»?	4	8	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
2	Тема 2. Сущность профессиональных отношений 1. Понятие отношений, их характеристика 2. Общение как механизм формирования отношений? 3. Понятие «межличностное общение». 4. Классификация типов общения по Э.Берну. 5. Специфика делового общения, деловая коммуникация.	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
3	Тема 3. Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности. 1. Понятие профессиональной этики. 2. Функции профессиональной этики. 3. Профессионально-этические представления в области связей с общественностью (категории, принципы, нормы) 4. Профессионально-этические категории. 5. Что такое профессиональный долг и профессиональная совесть? 6. Профессионально-этические принципы.	4	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
4	Тема 4. Общение в профессиональной сфере как	4	7	[1]	Подготовка к

1	2	3	4	5	6
	социально-психологический феномен 1. В чём состоит суть коммуникативного аспекта общения? 2. В чем суть коммуникативных барьеров? 3. Каковы основные способы внушения? 4. Как преодолеть коммуникативный барьер? 5. Перцептивный аспект делового общения. 6. Суть эффекта стереотипизации. 7. Что такое межличностная аттракция?			[2]	КБРМ** и к сдаче зачета
5	Тема 5. Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий. 1. В чем суть вербальных взаимодействий ? 2. Речь и взаимопонимание. 4. Что такое деловая беседа? 5. Деловое совещание. 6. Презентация и ее виды.	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
6	Тема 6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. 1. Факторы межкультурного общения. 2. Как проявляются межкультурные особенности общения? 3. Какие личные качества присущи носителям данной культуры? 4. Какие особенности межкультурного общения присуща культуре кабардинцев и балкарцев?	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
7	Тема 7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. 1. Какие универсальные общечеловеческие ценности определяют характер общения у самых разных народов? 2. В каких требованиях современного этикета воплощается принцип гуманизма? 3. Каковы правила приветствия: если встретились мужчина и женщина, старший по возрасту и младший. Кто должен быть инициатором рукопожатия? 4. Какие сведения должна содержать визитная карточка? 5. Какие правила поведения следует соблюдать при посещении кафе, ресторана, магазина, библиотеки, театра, кино? 6. Какие правила нельзя нарушать за столом? 7. Как следует рассаживать гостей?	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
8	Тема 8. Российская деловая культура: история и современное состояние. 1. Значение этикета и его сущность? 2. Как проявляется принцип гуманизма в практике делового общения? 3. Что является основой делового общения. 4. Какова роль вежливости, тактичности и деликатности в успехе делового общения? 5. Является ли деловая обязанность условием авторитета руководителя. 6. Какова зависимость экономических показателей от ответственности руководителя и сотрудников. 7. Какова роль первого впечатления?	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
9	Тема 9. Этические основы профессионального общения. 1. В чем заключаются феномены кавказской культуры? 2. Каковы основные задачи нравственного воспитания у кабардинцев и балкарцев?	4	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6
	<p>3. Какие важнейшие требования включал в себя этикет?</p> <p>4. Какая система нравственных понятий связана со словом «Намыс», «Намус»?</p> <p>5. В чем выражалась уважительное отношение младших к старшим?</p> <p>6. Каким было положение женщины у кабардинцев и балкарцев?</p> <p>7. Какое место занимают приветствия и прощания в этикетных нормах кабардинцев и балкарцев?</p>				
10	<p>Тема 10. Этика деятельности организаций(корпоративная этика).</p> <p>1.Необходимость разработки Кодекса этических норм в стратегическом управлении.</p> <p>2.Корпоративные стандарты поведения в организации.</p> <p>3. Что такое группа?</p> <p>4. Когда в психологии был впервые описан феномен группового сознания?</p> <p>5. Чем групповое сознание отличается от индивидуального?</p> <p>6. В чем смысл эксперимента в Хотторне?</p> <p>7. Что такое корпоративная этика?</p> <p>8. Что писал о групповом сознании К. Манхейм?</p>	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
11	<p>Тема 11. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе.</p> <p>1.Профессионализм и профессиональная компетентность педагога.</p> <p>2.Профессионально значимые качества личности педагога.</p> <p>3.Кодекс профессиональной этики педагога.</p> <p>4.Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма.</p> <p>5.Этические заповеди современного учителя</p> <p>6.Актуальные вопросы этико - нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения..</p> <p>7..Динамика этико-нравственного становления личности в условиях современного общества.</p> <p>8.Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника.</p> <p>9.Коллизии и мотивы нравственного поведения личности</p>	2	7	[1] [2]	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
12	<p>Тема 12. Формирование этики педагогического профессионализма</p> <p>1.Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника</p> <p>2. Коллизии и мотивы нравственного поведения личности.</p> <p>3.Какие три стадии проходит личность в своем нравственном развитии? Дайте их характеристику.</p> <p>4.Перечислите задачи нравственного воспитания личности. Какие методы воспитания Вы могли бы предложить для практической реализации этих задач?</p>	4	7		

1	2	3	4	5	6
	5. Раскройте содержание понятий «внутренний контроль», «нравственная воспитанность»? 6. Дайте определения понятия «поступок». В чем проявляется коллизия нравственного поведения личности в различных жизненных ситуациях? 7. Расскажите о возможных путях формирования у ребенка привычки к обдумыванию своего поведения				
	Всего	34	85	[1],[2] Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5		
	Всего по дисциплине:	39	90		

* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема 1. Этика как наука и явление духовной жизни. Тема 2. Сущность профессиональных отношений Тема 3. Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности. Тема 4. Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.	ОПК-7	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
2.	Тема 5. Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий. Тема 6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. Тема 7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Тема 8. Российская деловая культура: история и современное состояние	ОПК-7	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
3	Тема 9. Этические основы профессионального общения Тема 10. Этика деятельности организаций (корпоративная этика) Тема 11. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе Тема 12. Формирование этики педагогического профессионализма	ОПК-7	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
--------------	--

В процессе освоения образовательной программы **44.03.04 Профессиональное обучение** ОПК-7 формируются при изучении следующих дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Профессиональное обучение»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Б1.О.18 Профессиональная этика	4
	Б1.О.06(П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б3.01.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости

студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям 0 баллов;

- если студент набрал по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет 100 баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не удовлетворите льно	удовлетворительн о	хорошо	отлично
ИД-1опк-7 Определяет состав участников образовательн ых отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательн ых программ, в том числе в урочной деятельности , внеурочной деятельности, коррекционно й работе. (четвертый этап)	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Не знает состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Частично знает состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знает состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знает на достаточно высоком уровне состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
	Уметь: реализовать коррекционную работу в образовательных программах, в том числе в урочной деятельности	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет реализовать коррекционную работу в образовательных программах, в том числе в урочной деятельности	Умеет на достаточно высоком уровне реализовать коррекционную работу в образовательных программах, в том числе в урочной деятельности
	Владеть: навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы	Не владеет навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы	Частично владеет навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы	Владеет навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы	Отлично владеет навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы
ИД-3опк-7 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.	Не знает основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.	Частично знает основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.	Знает основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.	Знает на достаточно высоком уровне основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ.
	Уметь: организовать деятельность	не обладает умениями в	Частично обладает	Умеет организовать	Умеет на достаточно

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
(четвертый этап)	основных участников образовательных отношений	рамках компетенции	умениями в рамках компетенции	деятельность основных участников образовательных отношений	высоком уровне организовать деятельность основных участников образовательных отношений
	Владеть: качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ	Не владеет качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ	Частично владеет качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ	Владеет качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ	Отлично владеет качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ

*На этапе освоения дисциплин

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной передаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ОПК-7}, ИД-3_{ОПК-7} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

1. Учение, центральной проблемой которого является Добро и Зло называется:

А) этикой;

- Б) моралью;
- В) нравственностью.

2. Какие элементы входят в структуру этики?

- А) нравы – обычай - мораль;
- Б) история этики - теория морали - прикладная этика;
- В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

3. Нравственные принципы, сформулированные Моисеем получили название

- А) Декалога;
- Б) Благой вести;
- В) Закона;
- Г) Торы.

4. Что из перечисленного не относится к христианским добродетелям?

- А) благородство;
- Б) смирение;
- В) щедрость;
- Г) милосердие;
- Д) бесстрашие;
- Е) страдание;
- Ж) любовь;
- З) надеяние;
- И) мужество.

5. Этика Возрождения основывалась на принципах:

- А) аскетизма;
- Б) эгоизма;
- В) фатализма;
- Г) гуманизма.

6. Согласно учению А. Шопенгауэра

- А) жизнь – сплошные страдания и разочарования;
- Б) счастье – это отсутствие страха смерти;
- В) цель жизни – апатия и безмятежность.

7. Какие элементы входят в систему морали:

- А) моральные принципы;
- Б) моральные нормы;
- В) моральные запреты;
- Г) моральные коллизии;
- Д) моральные учения;
- Е) моральные отношения.

8. Какая из перечисленных функций не является функцией морали:

- А) гуманизирующая;
- Б) регулятивная;
- В) методологическая;
- Г) воспитательная;
- Д) коммуникативная.

9. Справедливость – это

- А) адекватное отношение власти к своим гражданам;
- Б) результат борьбы добра со злом;
- В) признание равных возможностей за всеми людьми в самореализации и самораскрытии.

10. Счастье человека зависит преимущественно

- А) от внешних обстоятельств;
- Б) от внутренних качеств личности;
- В) от удачи.

11. Правила поведения и общения людей, выступающие внешним проявлением внутренней нравственной культуры человека являются предметом

- А) ситуативной этики;
- Б) этики гражданственности;

В) этикета.

12. Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через

- А) рационализацию художественного мира;
- Б) переживание;
- В) описание мира при помощи символов.

13. Культура и искусство

- А) можно рассматривать как синонимичные понятия;
- Б) различаются своим основным предметом;
- В) составляют неразрывное единство, но не тождественны друг другу.

Дать определение понятий: аскетизм, возвышенное, долг, нравственность, этикет, эвдемонизм.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль:

Этика как наука о морали и нравственности. Содержание понятий этика, мораль, нравственность. Место этики в системе философского и социально-гуманитарного знания. Междисциплинарные связи этики. Этика в современном мире.

История этических идей демонстрирует, как складывается круг этических вопросов, как изменяются способы их постановки, и подходы к их решению, как углубляется понимание природы, ее назначение в жизни и закономерностей развития. Значение проблемы происхождения морали. Житейская мудрость, моральная рефлексия и научное осмысление морали и нравственности. Междисциплинарные связи этики и возникновение новых областей этического знания в XX веке.

2- ой рейтинг контроль:

Понятие метаэтика. Свобода, необходимость, ответственность. Проблема свободы: жесткий детерминизм и фатализм, волюнтаризм. Моральная ответственность личности. Проблема борьбы добра и зла как вечная проблема человечества. «Оправдание добра» В.С.Соловьева. Долг и совесть, честь и достоинство, их взаимосвязь. Смысл жизни человека и человечества. Счастье как этическая категория. Принцип гуманизма и «золотое правило нравственности». Толерантность. Мораль. Этика и этикет.

3- ий рейтинг контроль:

Основы повседневного этикета. Четыре принципа этикета. Профессиональная этика. Основные принципы и правила делового поведения. Профессиональный кодекс и ее функции. Обычаи и традиции кабардинцев и балкарцев. Требования адыгской этики и Тау адета. Моральные принципы этики.

7.3.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет, сущность и основные понятия этики.
2. Этика как наука о нравственности.
3. Основные проблемы теории морали.
4. Антиномии морали.
5. Роль морали в жизни общества и личности.
6. Личностные и общественные измерения морали.
7. Теория морали И.Канта.
8. Этические идеи XX века: этика ненасилия.
9. Современные проблемы этики.
10. Этика и нравственная культура личности.
11. Единство внешней и внутренней культуры.
12. Моральные нормы, принципы. Идеалы. Поведение и культура.
13. Талион и «Золотое правило нравственности».
14. Проблема добра и зла в современном мире.
15. Совесть и ответственность.
16. Достоинство и честь.
17. Этикет и культура общения.

18. Социокультурная роль этикета в обществе.
19. Развитие этикетных норм в Европейской культуре.
20. Особенности и историческое развитие этикетной культуры в России.
21. Соотношение понятий «этикет», «этика» и культура поведения.
22. Виды этикета.
23. Современные принципы этикета.
24. Основы повседневного этикета: представления, приветствие.
25. Визитные карточки: виды, правила пользования.
26. Культура поведения в общественных местах (на улице, в транспорте, в учебных заведениях, в кафе, театрах и музеях).
27. Имидж и стиль в общении. Составляющие имиджа.
28. Повседневный, деловой и вечерний стиль.
29. Особенности внешнего вида женщины.
30. Особенности внешнего вида мужчины.
31. Формы делового общения.
32. Требования к речи в деловой коммуникации, стиль речи, культура речи.
33. Этикет телефонного общения.
34. Сетевой этикет.
35. Невербальные средства общения. Дистанция, рукопожатие, Значение жестов, поз, мимика.
36. Этикет деловых подарков и сувениров.
37. Как мера точности этического знания связана со своеобразием предмета этики?
38. Каковы основные определения морали, которые встречаются в этической литературе?
39. Что такое «нравы» и включены ли они в понятие морали?
40. Почему необходимо теоретическое обоснование норм морали?
41. Как Аристотель определяет счастье и добродетель? Какие десять отдельных добродетелей выделяет Аристотель?
42. Почему нравственный закон неизбежно приобретает форму категорического императива?
43. Как соотносятся между собой свобода и нравственный закон?
44. Какие отношения преимущественно регулировались древнейшими сводами норм? Какие действия осуждались и запрещались?
45. Какое место занимал гедонистический идеал в воззрениях древних и как он отразился в конкретных поучениях?
46. В чем заключалось значение рыцарства как военно-политической организации, мужского союза и братства, авторитарно управляемой социальной группы, осуществляющей систематическое насилие, формы свободного объединения людей при феодализме?
47. Какие нравственные чувства и переживания характерны для носителя рыцарского этоса?
48. В чем состоит ранний и оригинальный смысл христианского гуманизма? Как христианская этика понимает любовь, милосердие?
49. Почему гуманизм Нового времени связан с эвдемонистическим идеалом, правом личности на удовлетворение потребностей, счастье и радость?
50. Что общего и различного между нормами права и нормами морали, как они воздействуют друг на друга?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>. – ISBN 978-5-7782-2017-1. – Текст : электронный.
2. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>. – Библиогр.: с. 258-259. – Текст : электронный.
3. Горелова, Т.А. Этика : учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. [Барышева, А. Д.](#) Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие для студ. образов. учрежд. среднего проф. образования / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - М. : Альфа-М ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
5. [Павлова, Л. Г.](#) Основы делового общения : учебное пособие для студ. обуч. по спец. "Менеджмент организации" , "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика", "Юриспруденция" / Л. Г. Павлова ; ред. Л. А. Введенская. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 311 с
6. [Опалев, А. В.](#) Умение обращаться с людьми: Этикет делового человека : научное издание / А. В. Опалев. - М : Культура и спорт ; [Б. м.] : ЮНИТИ, 1996. - 318 с.
7. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / В. Я. Кикоть [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 559 с. - 10 000 экз.. - ISBN 978-5-238-01984-0 (в пер.)
8. [Мишаткина, Т. В.](#) Педагогическая этика : учебное пособие для вузов / Т.В. Мишаткина. - Мн. : Тетра Системс, 2004. - 304 с. - (Высшее образование).
9. [Кукушин, В. С.](#) Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / В.С. Кукушин; Рец. В.И. Горгопа. - 2-е изд., испр. и доп. - М. - Ростов н/Д : ИКЦ "МарТ", 2005. - 288 с. : табл., рис. - (Новые технологии). - Библиогр.: с. 282. - 5000 экз.. - ISBN 5-241-00533-1 (в пер.)
10. [Кукушин, В. С.](#) Деловой этикет : учеб. пособие / В.С. Кукушин. - М. - Ростов н/Д : ИКЦ "МарТ", 2003. - 224 с. : ил. - (Настольная книга бизнесмена).
11. Пак Л.Е. [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Этика и культура поведения" для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» всех форм обучения. - Нальчик : КБГАУ, 2016. - 44 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
 - **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа

студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-

1.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
- Библиотека философских текстов на сайте Института философии РАН (сектор этики)	(/lib/ethics)
Этика. Образовательный ресурсный центр	(http://www.ethicscenter.ru) - (/books/subcat 338.html)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№404, 406) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет